

M15 Business English Communication Skills						
Kennnummer M15		Workload 250 h	Credits 10	Studien- semester 2. u. 3. Sem.	Häufigkeit des Angebots Sommersemester u. Wintersemester	Dauer 2 Semester
1	Lehrveranstaltungen Business English Communication Skills - CEF (Common European Framework) B2		Kontaktzeit 2 SWS / 30 h 4 SWS / 60 h	Selbststudium 160 h	geplante Gruppengröße 18 Studierende	
2	Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen: Nach erfolgreicher Teilnahme an dem Modul sind die Studierenden in der Lage, <ul style="list-style-type: none">▪ einen Grundwortschatz von wirtschafts- und fachbezogenen Begriffen anzuwenden, der es ihnen erlaubt, fachbezogene englische Texte zu verstehen und zusammenzufassen (Fach- und Methodenkompetenz, Niveaustufe „verstehen“),▪ einen Grundwortschatz von wirtschafts- und fachbezogenen Begriffen anzuwenden, der es ihnen erlaubt, über die Bereiche Werbung / Marketing / Medien auf Englisch zu kommunizieren (Fach- und Methodenkompetenz, Niveaustufe „anwenden“),▪ in den Bereichen Werbung, Marketing und Medien Emails, kurze Berichte, Pressemitteilungen, Blogs und Content auf Englisch zu verfassen (Fach- und Methodenkompetenz, Niveaustufe „erschaffen“),▪ in den Bereichen Werbung, Marketing und Medien angemessen und verständlich an englischen Meetings und Verhandlungen teilzunehmen (Fach- und Methodenkompetenz, Niveaustufe „anwenden“),▪ eine Präsentation bzw. eine Verkaufspräsentation (Pitch) (Werbung / Medien / Marketing) auf Englisch zu halten (Fach- und Methodenkompetenz, Niveaustufe „anwenden“),▪ Lösungen und Vorgehensweise auf Englisch zu verteidigen und den Standpunkt auf Englisch zu vertreten (Sozialkompetenz),▪ sich im Berufsleben auf Englisch mindestens auf Niveaustufe CEF B2 überzeugend zu vertreten und zu kommunizieren (Fach- und Methodenkompetenz, Sozialkompetenz).					
3	Inhalte: <ul style="list-style-type: none">▪ Wortschatzarbeit in den Bereichen Werbung, Marketing und Medien▪ Erschließung und Besprechung von fachbezogenen Texten und Themen▪ Verfassen von Pressemitteilungen, Blogs, Content, Berichten und Korrespondenz auf Englisch▪ Meetings und Verhandlungen auf Englisch▪ Präsentationstechniken auf Englisch					
4	Lehr- und Lernformen: Seminaristischer Unterricht mit folgenden Elementen: Gruppenarbeit, Partnerarbeit, Textarbeit, Hörverständnisübungen, Analyse von Präsentationen, Präsentationen durch Studierende, Rollenspiele; Selbststudium. Das Modul wird mehrzünftig angeboten.					
5	Teilnahmevoraussetzungen: (Kenntnisse und Fähigkeiten für eine erfolgreiche Teilnahme und Hinweise für die geeignete Vorbereitung): Formal: keine Inhaltlich: <ul style="list-style-type: none">▪ Wünschenswert sind Sprachkenntnisse, die mindestens einem Common European Framework Sprachniveau B1 (untere Mittelstufe) entsprechen.					

6	Prüfungsformen: Klausur von 120 Minuten (Gewichtung 50 %) und eine 15-minütige Präsentation (Pitch) (Gewichtung 50 %)
7	Voraussetzungen für die Vergabe von Credits: bestandene Modulabschlussprüfung (Klausur und Präsentation)
8	Verwendung des Moduls: keine
9	Stellenwert der Note für die Endnote: gemäß den Credits 10/180
10	Modulbeauftragte/r und hauptamtlich Lehrende: Lehrkraft für besondere Aufgaben Dave Albutt (Modulverantwortlicher) Lehrbeauftragte/r
11	Sonstige Informationen (z.B. Literatur): Sprache: Englisch Literatur: Pflichtlektüre: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Williams, Erica J.: Marketing Communications in English, o.O. 2016 Zusätzlich empfohlene Literatur (Selbststudium): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duckworth, Michael: Business Grammar & Practice, Oxford 2003 ▪ Williams, Erica J.: Presentations in English, Oxford 2008 ▪ Fachliteratur auf Englisch ▪ aktuelle Artikel der englischsprachigen Presse ▪ Handreichungen Alle Titel in der jeweils aktuellen Auflage. Aktualisierte Literaturlisten sind den Veranstaltungsunterlagen zu entnehmen.