

M15 Business English Communication Skills

Kennnummer M15	Workload 250 h	Credits 10	Studien- semester 2. u. 3. Sem.	Häufigkeit des Angebots Sommersemester u. Wintersemester	Dauer 2 Semester
1	Lehrveranstaltungen Business English Communication Skills - CEF (Common European Framework) B2	Kontaktzeit 2 SWS / 30 h 4 SWS / 60 h	Selbststudium 160 h	geplante Gruppengröße 18 Studierende	
2	<p>Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:</p> <p>Nach erfolgreicher Teilnahme an dem Modul sind die Studierenden in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ einen Grundwortschatz von wirtschafts- und fachbezogenen Begriffen anzuwenden, der es ihnen erlaubt, fachbezogene englische Texte zu verstehen und zusammenzufassen (Fach- und Methodenkompetenz, Niveaustufe „verstehen“), ▪ einen Grundwortschatz von wirtschafts- und fachbezogenen Begriffen anzuwenden, der es ihnen erlaubt, über die Bereiche Werbung / Marketing / Medien auf Englisch zu kommunizieren (Fach- und Methodenkompetenz, Niveaustufe „anwenden“), ▪ in den Bereichen Werbung, Marketing und Medien Emails, kurze Berichte, Pressemitteilungen, Blogs und Content auf Englisch zu verfassen (Fach- und Methodenkompetenz, Niveaustufe „erschaffen“), ▪ in den Bereichen Werbung, Marketing und Medien angemessen und verständlich an englischen Meetings und Verhandlungen teilzunehmen (Fach- und Methodenkompetenz, Niveaustufe „anwenden“), ▪ eine Präsentation bzw. eine Verkaufspräsentation (Pitch) (Werbung / Medien / Marketing) auf Englisch zu halten (Fach- und Methodenkompetenz, Niveaustufe „anwenden“), ▪ Lösungen und Vorgehensweise auf Englisch zu verteidigen und den Standpunkt auf Englisch zu vertreten (Sozialkompetenz), ▪ sich im Berufsleben auf Englisch mindestens auf Niveaustufe CEF B2 überzeugend zu vertreten und zu kommunizieren (Fach- und Methodenkompetenz, Sozialkompetenz). 				
3	<p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wortschatzarbeit in den Bereichen Werbung, Marketing und Medien ▪ Erschließung und Besprechung von fachbezogenen Texten und Themen ▪ Verfassen von Pressemitteilungen, Blogs, Content, Berichten und Korrespondenz auf Englisch ▪ Meetings und Verhandlungen auf Englisch ▪ Präsentationstechniken auf Englisch 				
4	<p>Lehr- und Lernformen:</p> <p>Seminaristischer Unterricht mit folgenden Elementen: Gruppenarbeit, Partnerarbeit, Textarbeit, Hörverständnisübungen, Analyse von Präsentationen, Präsentationen durch Studierende, Rollenspiele; Selbststudium</p>				
5	<p>Teilnahmevoraussetzungen: (Kenntnisse und Fähigkeiten für eine erfolgreiche Teilnahme und Hinweise für die geeignete Vorbereitung):</p> <p>Formal: keine</p> <p>Inhaltlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wünschenswert sind Sprachkenntnisse, die mindestens einem Common European Framework Sprachniveau B1 (untere Mittelstufe) entsprechen. 				

6	Prüfungsformen: Klausur von 120 Minuten (Gewichtung 50 %) und eine 15-minütige Präsentation (Pitch) (Gewichtung 50 %)
7	Voraussetzungen für die Vergabe von Credits: bestandene Modulabschlussprüfung (Klausur und Präsentation)
8	Verwendung des Moduls: keine
9	Stellenwert der Note für die Endnote: gemäß den Credits 10/180
10	Modulbeauftragte/r und hauptamtlich Lehrende: StR i.H. Erica Williams (Modulverantwortliche)
11	Sonstige Informationen (z.B. Literatur): Sprache: Englisch Literatur: Pflichtlektüre: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Williams, Erica J.: Marketing Communications in English, o.O. 2016 Zusätzlich empfohlene Literatur (Selbststudium): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duckworth, Michael: Business Grammar & Practice, Oxford 2003 ▪ Williams, Erica J.: Presentations in English, Oxford 2008 ▪ Fachliteratur auf Englisch ▪ aktuelle Artikel der englischsprachigen Presse ▪ Handreichungen <p>Alle Titel in der jeweils aktuellen Auflage. Aktualisierte Literaturlisten sind den Veranstaltungsunterlagen zu entnehmen.</p>